



Welcome book

Ақпараттық нұсқаулық

Құрметті әріптес!

Сізді TAS GROUP компаниялар тобында жұмыс бастауыңызбен құттықтаймыз!
Біздің компаниямызға қосылғаныңызға өте қуаныштымыз!

Сіз компанияда көптеген қиындықтарға тап болмауыңыз үшін, олардың көпшілігі жұмыс тәртібі туралы ақпараттың, құрылымдық ерекшеліктері мен ішкі мәдениеті туралы мәліметтің болмауынан туындағандықтан, осы анықтамалық әзірленді.

Бұл анықтамалықта Сіз жұмыс істейтін компания туралы айтылады, және жұмыс істеу барысында Сізде пайда болуы мүмкін негізгі сұрақтарға жауап береді.



WELCOME BOOK ТУРАЛЫ

Welcome book келесі сұрақтарына жауап береді:

- Мен қайда істеймін?
- Компанияның негізін қалаушы кім? Компаниялар тобының құрамы қандай?
- Ішкі нормативтік құжаттармен (ІНҚ) қалай танысуға болады?
- Компанияның әлеуметтік пакеті қандай?
- Чаттардың ережелері қандай?
- Дресс код қандай?
- Компанияда қандай дәстүрлер мен іс-шаралар бар Қолдау



Осы ***Welcomebook*** көмегімен Сіз қосымша күш жұмсамай және еш шығынсыз пайдалы және ақпараттық нұсқаулықты ала аласыз, ол біздің компанияда жұмыс істеудің алғашқы айларында жаңадан бастаушылар үшін нағыз таптырмас көмекші болады.

Дулат Тұрсынұлы Тастекей

- Компанияның құрылу және қалыптасу тарихын сіз компания негізін қалаушысының **«Өте маңызды»** кітабынан оқи аласыз.
- **«Өте маңызды»** кітабының электрондық нұсқасын келесі сілтеме арқылы жүктеп ала аласыз:
<http://bitrix.tascredit.kz/~YdnZb>
- Дулат Тұрсынұлы айына бір рет жаңа қызметкерлермен ашық кездесу өткізеді



Компанияның миссиясы, құндылықтар мен келешек көрінісі

МИССИЯМЫЗ

ИННОВАЦИЯЛЫҚ ШЕШІМДЕРДІҢ
КӨМЕГІМЕН МАҚСАТҚА ЖЕТКІЗЕТІН
ҚАРЖЫЛЫҚ МҮМКІНДІКТЕР ҰСЫНУ

НАША МИССИЯ

СОЗДАВАТЬ ФИНАНСОВЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ
ДЛЯ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ, ИСПОЛЬЗУЯ
ИННОВАЦИОННЫЕ РЕШЕНИЯ



КОМПАНИЯНЫҢ КЕЛЕШЕК КӨРІНІСІ

- Еліміздің қаржы нарығының басты ойыншысына айналу, оны өзгерту, халыққа жақын ету
- Әлемдік нарықта бәсекеге қабілетті жоғары технологиялық және инновациялық қаржылық компанияға айналу



НАШЕ ВИДЕНИЕ

- Стать ключевым игроком на финансовом рынке страны с целью менять его и делать ближе к народу
- Стать высокотехнологичной и инновационной финансовой компанией, способной конкурировать на глобальном рынке

КОМПАНИЯ ТУРАЛЫ

TAS Group – қарқынды дамушы компаниялар тобы, ол ҚР және ТМД елдерінде қаржылық қызмет көрсетеді



Нарықта
13 жыл



ҚР **38**
бөлімше

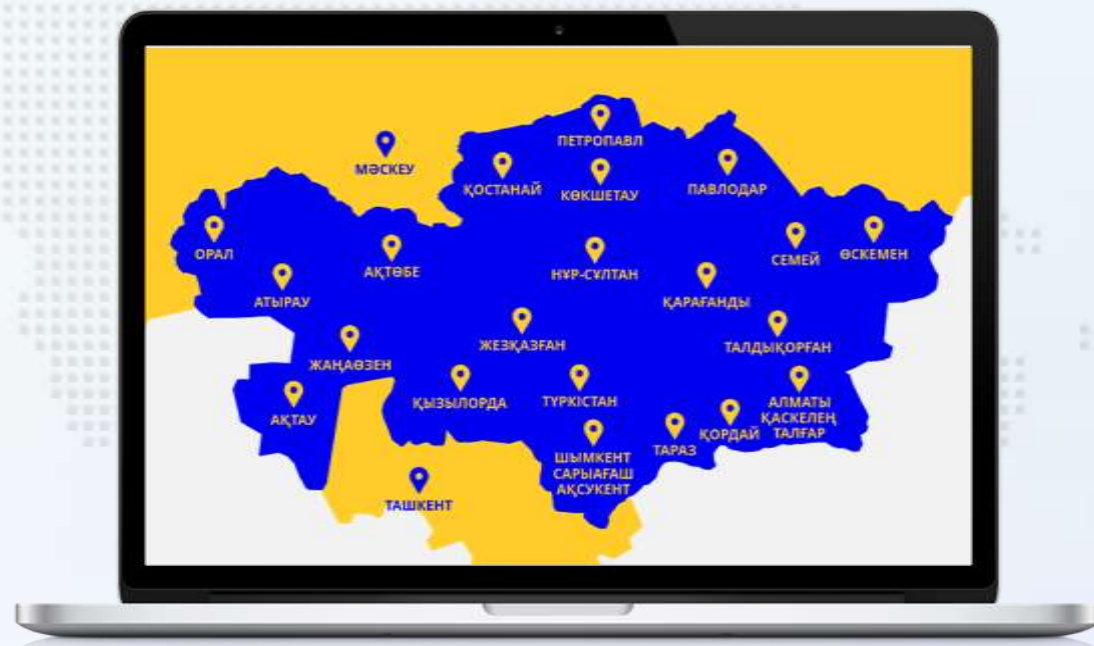


ТМД елдерінде **2**
өкілеттігі бар

**РӘСІМДЕЛГЕН
КЛИЕНТТЕРДІҢ САНЫ**

320 000
аса адам

***Әрбір жаңа үшінші клиент біздің компанияға
ұсыныс бойынша келеді**



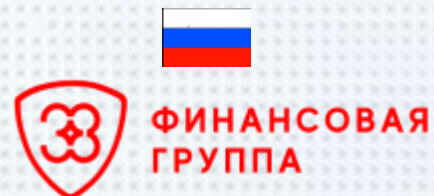
ҚҰРЫЛҒАН ЖЫЛЫ



2010 г.



23.02.2010



02.02.2018



20.09.2021



17.04.2017



09.11.2006



28.11.2011



15.08.2018



07.03.2013

ҚЫЗМЕТТЕРІНІҢ ЕРЕКШЕЛІКТЕРІ



www.tascredit.kz



tascredit



@tascredit

Онлайн
сатуды
дамыту
жөніндегі
басқарма

- Жүргізу құқығымен және жүргізу құқығысыз автокөлік кепіліне несиелендіру;
- Автонесиелендіру;
- ШОБ несиелендіру.

Микробизнес басқармасы

- Жылжымайтын мүлік кепіліне несиелендіру;
- ШОБ несиелендіру.

- Жүргізу құқығымен және жүргізу құқығысыз автокөлік кепіліне несиелендіру;
- Автонесиелендіру;
- ШОБ несиелендіру.



@tas_exchange

- Шетелдің валюталарын айырбастау операциялары



www.zhanuyamed_kz



@zhanuyamed_kz

Көпсалалы медициналық орталығы



@assyltas_foundation
@asgroup_kz



ASSYLTASTV

- Қайырымдылық және әлеуметтік жобаларға демеушілік ету, ұйымдастыру;
- Асыл домбыра;
- Бизнес гранттар;
- Айтыс;
- Қазақша күрес және т.б.



@tasfinance.uz

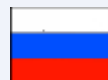
- Жүргізу құқығымен автокөлік кепіліне несиелендіру



ФИНАНСОВАЯ
ГРУППА



www.38.ru



- Қымбат Эксклюзивтік автокөлік кепіліне несиелендіру



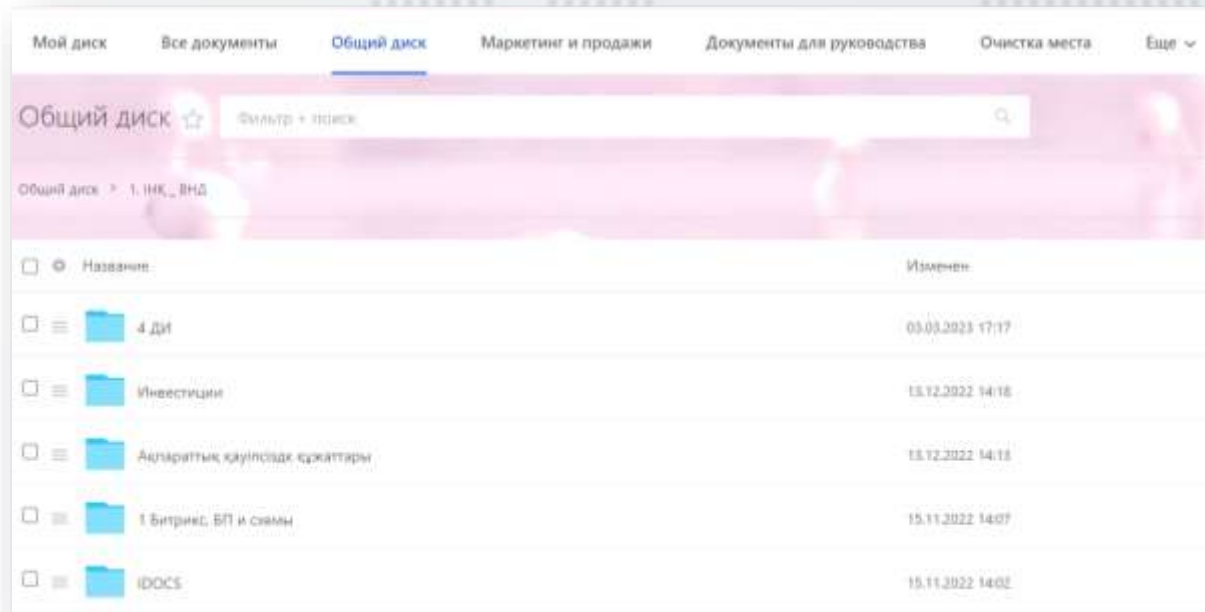
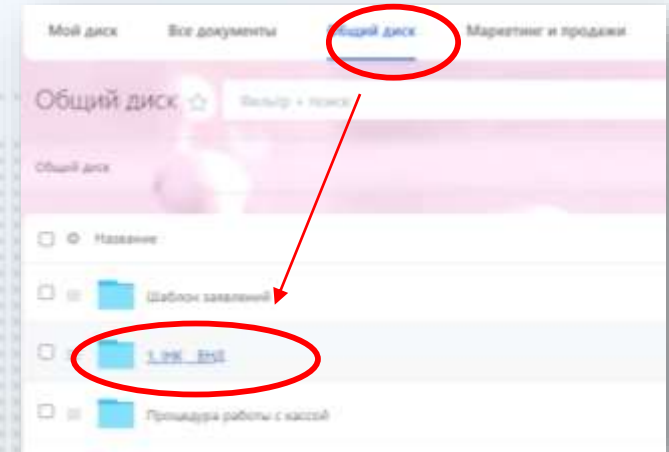
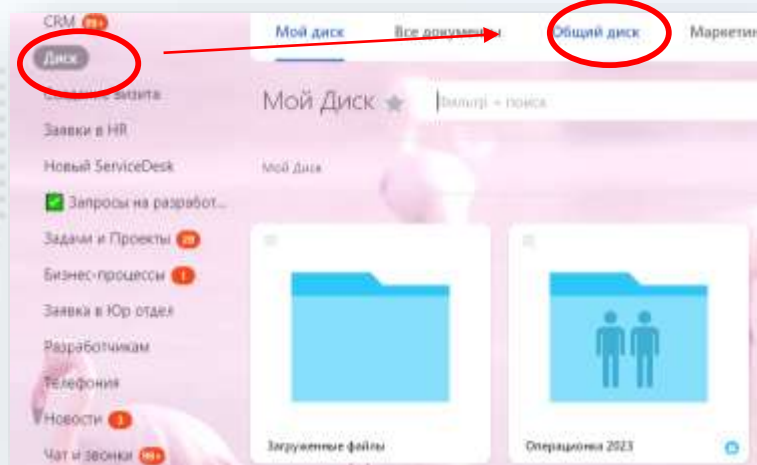
- Қарызды өтеудің икемді шарттарымен ауылшаруашылығын дамытуға несиелендіру.



- Тұрғын үй, коммерциялық, өнеркәсіптік объектілерді, көлік, энергетикалық, әлеуметтік инфрақұрылымдарды салу.

Компанияның Ішкі нормативтік құжаттар (ІНҚ)

«Компаниямыздың ІНҚ-мен танысу үшін сол жақ мәзірдегі «диск», оның ішінде «общий диск» бөліміне кіріңіз:



ІНҚ-ң ішінде сіз:

- лауазымдық нұсқаулықтарды;
- HR бизнес процесстерін (материалдық көмек, еңбек демалысы, жұмыстан шығу, т.б.);
- компания өнімдері туралы ақпарат, оқыту материалдарын;
- компаниямызда қабылданған ережелерді (положения) көре аласыз

ЖАЛАҚЫ ТӨЛЕУ МЕРЗІМІ МЕН ТӘРТІБІ

- Компаниялар тобының қызметкерлеріне жалақы сенбі немесе жексенбіге сәйкес келмесе, әр айдың 1-інде төленеді;
- Егер сіздің лауазымыңыз бойынша KPI бекітілсе, бонустар әр айдың 10-шы күні төленеді;
- Жалақы жыл сайын қаңтар айында индекстеледі;
- Компаниямен еңбек қатынастарын рәсімдегеннен кейін Сіз 25-ші күнге дейін жалақы картасын беруіңіз керек;
- HR бөліміне шот нөмірін міндетті түрде беріңіз, егер Сіз оны орындамасаңыз, жалақы қайтарылады, ал бұл жалақы жөніндегі бухгалтер үшін қосымша күш;
- СМ өткеннен кейін әр айдың 20-шы күні лауазымдық жалақының 50 % аспайтын мөлшерінде аванс ала аласыз, егер қызметкердің кредиті немесе алимент төлеу қарастырылған болса, аванс 25% аспайды;
- Мерзімін, сомасын көрсете отырып, авансты алуға өтінішті өз атынан жазып, idocs платформасы арқылы жіберу қажет;
- Егер СМ сәтті аяқталуы лауазымдық жалақының ұлғаюына әкеп соқтырса, онда жалақының өсуін қайта қарау айдың 1-ші күнінен немесе 20-шы күнінен бастап жүргізіледі.



ЖЫЛДЫҚ МОТИВАЦИЯЛЫҚ СЫАҚЫ

Қызметкерлерге жыл соңында сыйақы төлеудің негізі әрбір жұмысшының компанияның «Кәсібилік және даму» құндылығына деген ұмтылысы болып табылады. Компанияның әрбір қызметкері жылына 1 рет тестілеуден өтеді. Тестілеу арқылы (сұқбат) қызметкердің білімі тексеріледі:

- компанияның корпоративтік мәдениеті; (миссиясы, құндылығы, көзқарасы, стратегиясы, компанияның тарихы);
- ішкі нормативтік құжаттары;
- Ішкі корпоративтік бизнес-процесстері;
- қызметтік міндеттері;
- компаниялар тобының өнімдері мен қызметтері.

Сыйақы **75% дан 100%** дейін жинаған жұмысшыға беріледі, сынақтарды тек бір рет қайта тапсыру мүмкіндігі бар, бірінші және екінші тестілеудің арасындағы аралық 10 жұмыс күнінен аспауы тиіс.

01

Жылдық мотивациялық сыйақы

02

Қызметкерлерді ішкі, сыртқы оқыту

03

Опциялық бағдарлама

04

Ауырған 3 күнін компания 100% төлейді (жылына бір рет)

05

Қуанышты және қайғылы жағдайларда қызметкерлерге қолдау көрсету

06

Қазақ және ағылшын тілдерін оқыту

ЖЫЛДЫҚ МОТИВАЦИЯЛЫҚ СЫЙАҚЫ

Қызметкерлерге сыйақы сомасы Компаниядағы үздіксіз еңбек ету өтіліне байланысты белгіленеді:

- жұмыс өтілі 2 айдан бастап 5 айға дейін – лауазымдық айлығының сомасынан 25%;
- жұмыс өтілі 5 айдан бастап 8 айға дейін – лауазымдық айлығының сомасынан 50%;
- жұмыс өтілі 8 айдан бастап 11 айға дейін – лауазымдық айлығының сомасынан 75%;
- Жұмыс өтілі 11 айдан асқанда - лауазымдық айлығының сомасынан 100%.

Ереже келесі қызметкерлерге қолданылмайды

- декреттік демалыста және бала күтімі бойынша демалыста болғандарға
- сыйлықақы тағайындалған күнге дейін 3 (үш) ай бұрын тәртіптік жазалары (сөгіс, қатаң сөгіс) болғанда
- еңбек және өзге де тәртіпті бұзуға байланысты еңбек міндеттерін орындаудан шектетілгендерге
- ағымдағы жылдың 4 тоқсанында жұмыстан кеткен қызметкерлерге
- 4 тоқсанда жалақысы көтерілген қызметкерге

01

Жылдық мотивациялық сыйақы

02

Қызметкерлерді ішкі, сыртқы оқыту

03

Опциялық бағдарлама

04

Ауырған 3 күнін компания 100% төлейді (жылына бір рет)

05

Қуанышты және қайғылы жағдайларда қызметкерлерге қолдау көрсету

06

Қазақ және ағылшын тілдерін оқыту

ҚЫЗМЕТКЕРЛЕРДІ ІШКІ, СЫРТҚЫ ОҚЫТУ

Егер сіздің қосымша білім алуда жетістіктеріңіз болса немесе Сіз кез келген кәсіби курстарды аяқтау сатысында болсаңыз, компания өзін-өзі дамытатын қызметкерлерді қошеметтейді.

Оқуыңызды аяқтағаннан кейін HR бөліміне сертификат/ дипломыңызды жіберіңіз, сонда біз Сізді бүкіл командамен қосылып мақтанышпен құттықтаймыз!

Компания салауатты өмір салтына, спортқа да үлкен көңіл бөледі, егер Сіздің осы бағытта жетістіктеріңіз болса, ол туралы да хабарлаңыз.

Ішкі оқыту

Тренингтер, семинарлар компанияда екі форматта онлайн және офлайн өтеді.
Қызметкерлерді дамытуға бағытталған тренингтер

- Hard skills - (ағыл. «қатаң» дағды)
- Soft skills - (ағыл. «жұмсақ» дағды)

тегін өткізіледі.

01 Жылдық мотивациялық сыйақы

02 Қызметкерлерді ішкі, сыртқы оқыту

03 Опциялық бағдарлама

04 Ауырған 3 күнін компания 100% төлейді (жылына бір рет)

05 Қуанышты және қайғылы жағдайларда қызметкерлерге қолдау көрсету

06 Қазақ және ағылшын тілдерін оқыту

ҚЫЗМЕТКЕРЛЕРДІ ІШКІ, СЫРТҚЫ ОҚЫТУ

Компания жаңа қызметкерлер үшін міндетті Ішкі оқыту бағдарламасын ұсынады, бұл бағдарлама жаңа жұмыс орнына бейімделу кезеңін ыңғайлы етуге көмектеседі. Бағдарлама келесі тренингтерден / оқытулардан тұрады:

- Welcome TAS GROUP (Hard skills)
- Корпоративті мәдениет TAS GROUP (идеология) (Hard skills)
- Бизнес қауіпсіздігі (Hard skills)
- Компания өнімдері (Hard skills)
- TAS GROUP Инвестициялық бағдарламасы (Hard skills)
- Эффективті кассир (Hard skills)
- IDocs және Битрикс жүйесінде компаниямыздың стандарттары бойынша жұмыс жасау негіздері (Hard skills)
- Сату кезеңдері (Soft skills)
- Клиент түрлері (Soft skills)

01 Жылдық мотивациялық сыйақы

02 Қызметкерлерді ішкі, сыртқы оқыту

03 Опциялық бағдарлама

04 Ауырған 3 күнін компания 100% төлейді (жылына бір рет)

05 Қуанышты және қайғылы жағдайларда қызметкерлерге қолдау көрсету

06 Қазақ және ағылшын тілдерін оқыту

ҚЫЗМЕТКЕРЛЕРДІ ІШКІ, СЫРТҚЫ ОҚЫТУ

Сырттай оқыту бюджеті әр жарты жыл сайын түзету мүмкіндігімен жыл соңында жасалады

Сыртқы оқытудың талаптары:

Егер мұндай оқытудың сомасы 50 000 (елу мың) теңгеден аспаса, Компания есебінен оқыту тегін.

Компания қызметкері Жұмыс берушіге өзінің оқуына байланысты шығындарын келесі жолмен өтейді:

- оқу ақысы 50 001 теңгеден бастап 100 000 дейін болса
- 3 ай жұмыс істеу;
- оқу ақысы 100 001 теңгеден бастап 300 000 дейін болса
- 6 ай жұмыс істеу;
- оқу ақысы 300 001 теңгеден бастап 1 000 000 дейін болса
- 1 жыл жұмыс істеу;
- оқу ақысы 1 000 001 және жоғары болса
- 2 жыл жұмыс істеу.

Тараптардың бірінің бастамасы бойынша еңбек шарты мерзімінен бұрын бұзылған жағдайда, оқу ақысын бухгалтерия өндіріп қалады.

01

Жылдық мотивациялық сыйақы

02

Қызметкерлерді ішкі, сыртқы оқыту

03

Опциялық бағдарлама

04

Ауырған 3 күнін компания 100% төлейді (жылына бір рет)

05

Қуанышты және қайғылы жағдайларда қызметкерлерге қолдау көрсету

06

Қазақ және ағылшын тілдерін оқыту

КЕЛЕСІ БАҒДАРЛАМАЛАР

03. Компанияда ұзақ мерзімді мотивациялау жүйесі бар

«Опциондық бағдарлама» 5 жылға есептелген.

Белгіленген көрсеткіштерге жеткеннен кейін осы бағдарламаға енгізілген қызметкерлер бизнестен үлес немесе ақшалай сыйақы алады.

04. Ауырған 3 күнін компания 100 % төлейді (жылына 1 рет).

Қызметкерлерді ауырған кезінде қолдау мақсатымен компания жылына 1 рет ауырған 3 күнін 100 % төлейді.

05. Қуанышты және қайғылы жағдайларда қызметкерлерге қолдау көрсету

* СМ кейін

- ✓ Алғашқы рет неке қиғанда - 237 000 (Екі жүз отыз жеті мың) теңге;
- ✓ Бала туғанда - 150 000 (Жүз елу мың) теңге;
- ✓ Қайғылы жағдайларда - 237 000 (Екі жүз отыз жеті мың) теңге.

01 Жылдық мотивациялық сыйақы

02 Қызметкерлерді ішкі, сыртқы оқыту

03 Опциондық бағдарлама

04 Ауырған 3 күнін компания 100% төлейді (жылына бір рет)

05 Қуанышты және қайғылы жағдайларда қызметкерлерге қолдау көрсету

06 Қазақ және ағылшын тілдерін оқыту

ТІЛДЕРДІ ОҚЫТУ

06. Қазақ тілін үйрету

Сабақты қазақ тілінің мұғалімі аптасына 3 рет, жұмыс уақытында жүргізеді

06. Ағылшын тілін үйрету

Сабақ түскі үзіліс кезінде өтеді, қатысушыларға түскі асты 30 минут бұрын ішуіне рұқсат етіледі, ол жұмыс күнінен кейін немесе одан 30 минут бұрын жұмыс істейді

07. 31 желтоқсанға орай

31 желтоқсан күні компаниямыздың аруларына төленетін 1-күндік демалыс беріледі

01 Жылдық мотивациялық сыйақы

02 Қызметкерлерді ішкі, сыртқы оқыту

03 Опциялық бағдарлама

04 Ауырған 3 күнін компания 100% төлейді (жылына бір рет)

05 Қуанышты және қайғылы жағдайларда қызметкерлерге қолдау көрсету

06 Қазақ және ағылшын тілін оқыту

Сырттай қашықтықтан оқу платформасы

Lerna.kz - ТМД елдері бойынша Skillbox, GeekBrains, SkillFactory сияқты жетекші онлайн мектептерінің курстарын бір жерден оқу мүмкіндігін беретін платформа.

Оқудың форматтары:

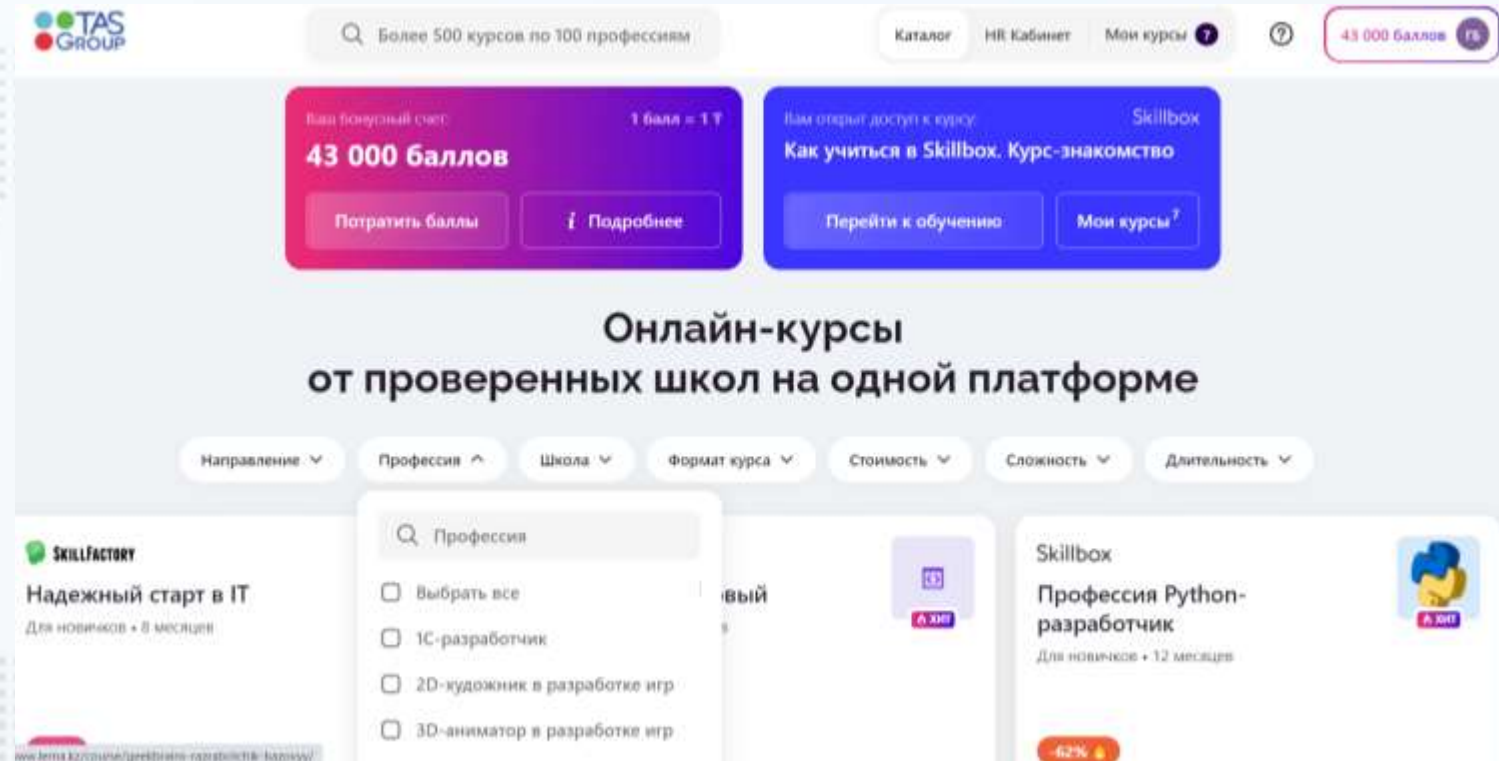
- Жеке түрде онлайн оқу
- Асинхронды онлайн-оқу
- Топтық онлайн оқу

Курстардың ұзақтығы

- Қысқа мерзімді курстар (1-3 ай.)
- Ұзақ курстар (4-12 ай.)

Кешенді даму

- Hard Skills
- Soft Skills



Оқудың негізгі бағыттары



Маркетинг



Программирование



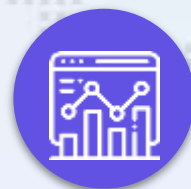
Дизайн



Басқару



Ойындар



Мультимедиа

Harvard Business School-да оқу мүмкіндігі

**Harvard Business School-да оқу мүмкіндігіне ие болу үшін
қызметкерге қойылатын талаптар:**



- TAS GROUP компаниялар тобындағы жұмыс өтілі 2 жылдан кем емес;
- қазақ тілін еркін меңгерген, ағылшын тілі деңгейі: IELTS 7 +
- соңғы 1 жыл көлемінде ескерту алмаған;
- компаниямыздың құндылықтарының бірі «Уақыт-Пунктуалдық»-қа сай келетін. Соңғы бір жылдың ішінде жұмыстан кешігу уақыты 6 сағаттан аспау керек (HR bot);
- таңдалатын оқу бағыты компанияда атқарып жүрген қызметіне тікелей қатысты болу қажет. Ұсынылатын оқу бағыттарымен толық танысу үшін келесі сілтеме арқылы өтіңіз:
<https://online.hbs.edu/>;
- Harvard Business School-да оқуды аяқтағаннан кейін TAS GROUP компаниялар тобында белгілі бір уақыт бойы қызмет атқаруы тиіс (мерзімі «Компания қаражаты есебінен қызметкерлерді оқыту тәртібі» құжатында бекітілген).



Егер сіз өзіңізді жоғарыдағы талаптарға саймын деп есептеп, Harvard Business School-да біліктілігіңізді арттырғыңыз келсе, қысқаша сауалнаманы толтырып, g.baktygaliyeva@tascredit.kz электронды поштасына жіберсеңіз болады.



акция

«ШЫНДЫҚ АЙНАСЫ»

науқаны

НАУҚАННЫҢ МАҚСАТЫ



Компания қызметкерінің басты қасиеттерінің бірі ретінде адалдықты дәріптеу, компания құндылықтары - адалдық пен сенімді сақтау және ұстану, корпоративтік мәдениетті дамыту.

ЦЕЛЬ АКЦИИ

Культивирование честности, как одного из главных качеств сотрудника компании, соблюдение ценностей компании – честность и доверие, развитие корпоративной культуры.

НАУҚАННЫҢ ТАЛАПТАРЫ УСЛОВИЯ АКЦИИ

Науқанға қатысушы келесі шарттарды нақты сақтауға міндетті:

- Айналаңыздағы адамдармен адал қарым-қатынас жасау;
- Әзілдеп болса да өтірік айтпау;
- Тіпті ұсақ-түйек дүние болса да, жақын туыстарыңа, жұбайыңа, балаларыңа ешқашан өтірік айтпау;
- Әріптестеріңізге жұмыс мәселелері бойынша тек адал жауап беру;
- Клиенттеріңіз бен әріптестеріңізге сенімді және тексерілген ақпарат беру;
- Жұмыс жағдайларында - тапсырмаларды кешіктірген кезде, қателік жасаған немесе басқа да осыған ұқсас жағдайларда, кемшіліктеріңізді шын көңілмен мойындау;
- Командаға жұмыс орнында болмауы, жұмысқа кешігуі туралы жасырмай, бүхпесіз хабарлау;
- Қызмет бабын теріс пайдаланбай, клиенттерге адал және сапалы түрде қызмет көрсету;
- Әріптестермен өзара қарым-қатынас кезінде лауазымдық өкілеттіктерін пайдаланып, әділетсіз айла-шарғыға (манипуляцияға) барудан аулақ болу;
- Атқаратын лауазымына қарамастан барлық қызметкерлермен тең дәрежеде және адал қарым-қатынас жасау;
- Әріптестердің әділетсіз әрекеттерін жасырмау;
- Компанияның қаражатына деген көзқарас адал және үнемді болуы керек.
- Жақсылық үшін өтірік айту, зиянсыз өтірік ұғымы көзқарасынан арылу қажет.

Участник акции обязан четко соблюдать следующие условия:

- Честное отношение ко всем окружающим;
- Нельзя говорить неправду даже в шутку;
- Полностью исключить говорить неправду близким родственникам, супругу (ге), детям, даже по мелочам;
- Исключительно честно отвечать коллегам по рабочим вопросам;
- Давать достоверную и проверенную информацию клиентам и коллегам;
- В рабочих ситуациях - при просроченной задаче, допущенных неточностях, или других подобных ситуациях, - честно признаваться в недоработке;
- Честно оповещать команду об отсутствиях, опозданиях на работу;
- Честно и добросовестно оказывать услуги клиентам, не злоупотребляя служебным положением;
- Исключить при взаимодействии с коллегами нечестные манипуляции должностными полномочиями;
- Равное и честное отношение ко всем сотрудникам без исключения вне зависимости от занимаемой должности;
- Не скрывать нечестных поступков коллег;
- Отношение к денежным средствам компании должно быть честное и бережливое.
- Избавиться от не верной позиции ложь во благо, понятия безвредная ложь.



ДРЕСС - КОД

Бөлімше қызметкерлерінің сыртқы келбетіне қойылатын талаптар

Бір стильде киінген қызметкерлер өз компаниясының бренді танымал етуге ықпал етеді. Бөлімшелердің қызметкерлері клиенттермен/серіктестермен тікелей байланыста болады, сондықтан киім үлгісі төменде көрсетілген талаптарға сәйкес болуы керек.

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Компания логотипі бар ақ поло; • Жазуы жоқ ақ поло; • «Tas Group» жазуы бар футболка; • «Қазақша сөйле» жазуы бар футболка; • Классикалық джинсы немесе көгілдір, сұр, ашық және қара түстердегі шалбар; | <p>Әйел қызметкерлер үшін:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Джинсы ;шалбар • Белдемшелер: ұзындығы тізеден кемінде 5 (бес) сантиметр төмен болуы керек; • Компанияның логотипі бар қара бомбер; |
|--|--|

Бас кеңсе қызметкерлері

Smart casual стиль

(ағыл. «күнделікті сәнді стиль») – күнделікті кеңседе киетін еркін әдемі, жарасымды киім үлгісі.

Іскерлік стиль келіссөздер мен кездесулер кезінде киіледі.

Жұма күні - «Қазақша сөйле» жазуы бар футболка кию ұсынылады;



КОМПАНИЯНЫҢ АЙ САЙЫНҒЫ ЖИНАЛЫСЫ

Әр айдың 2-ші сенбісі – ай сайынғы жиналыс болады. Жиналыс ZOOM бағдарламасы бойынша ОНЛАЙН өтеді. Жиналыста айтылатын және көрсетілетін сұрақтар жалпы өткен айдың қорытындыларын қамтиды.

Ай сайынғы жиналысқа қатысу шарттары :

- Жиналысқа дәйекті себебі болғанда ғана қатыспауға болады;
- Ай сайынғы жиналысты дәйекті себепсіз жылына 2 реттен артық жібермеу керек.

Дәйекті себеп:

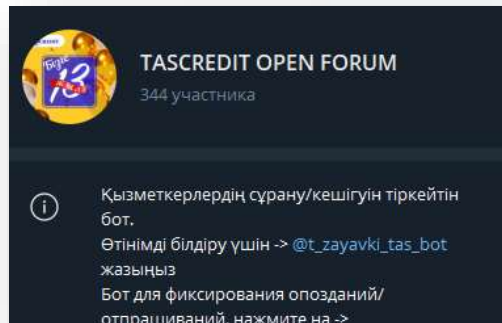
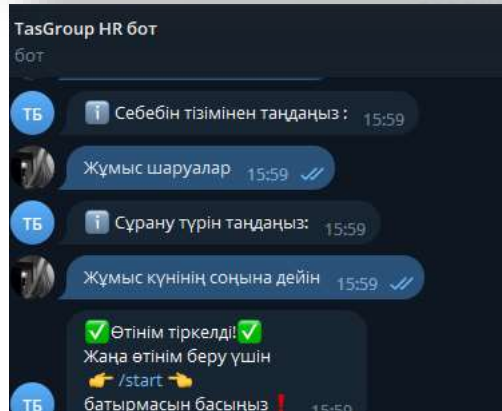
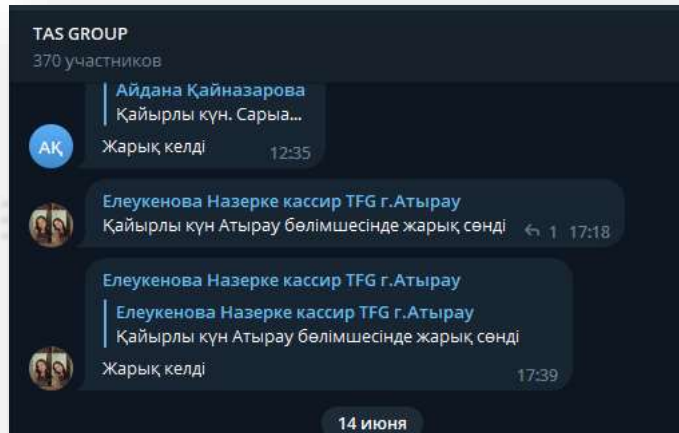
- ✓ еңбек демалысы кезінде;
- ✓ еңбекке жарамсыздық парағының болуы;
- ✓ жеке ауыр жағдайларының болуы;
- Жиналысқа жұмыстың ыңғайы жоқ жерлерден (қоғамдық, шулы орындар, жолда жүру және т.б.) қатысуға болмайды.

Ай сайынғы жиналысқа дайындалудың шарттары:

15.45-те қызметкерлерді тіркеу басталады
Жиналыс тура сағат 16.00 БАСТАЛАДЫ;
Уақытында қосылмау жиналысқа қатыспаумен тең;
1) ZOOM-ға кіру сілтемесі TAS GROUP чатына жіберіледі;
2) Сіз аты-жөніңізді көрсете отырып кіруіңіз қажет;
3) HR бөлімі жиналысқа қатысушыларды түгендейді;
4) IT мамандары қосылу кезінде қиындықтар туындаған кезде әрдайым байланыста болады және көмектесуге дайын.



«TAS GROUP» ЧАТЫНЫҢ ЕРЕЖЕЛЕРІ



Чатты пайдалану ережелері:

- Айдың басында HR бөлімінің қызметкері қызметкерлердің алдағы айдағы туған күндері туралы ақпарат пен бейне презентацияны орналастырады, сол күні қызметкерлермен жұмыс істеу менеджері компанияның атынан құттықтау тілегін жазады, әріптестер өз қалауы бойынша қызметкерге жеке нөміріне жазып, құттықтайды;
- Әр айдың 5 дейін HR бөлімінің қызметкері алдыңғы айдағы "TAS GROUP HR-боттан" шығарылған ақпаратты жібереді;
- Кешігу / ауырып қалу / жұмыс орнынан шығып кету күні мен уақытын көрсете отырып, "TASCREDIT OPEN FORUM" чатына енгізеді және "TAS GROUP HR-бот" арқылы көрсетеді.
- Бала туу/ үйлену/ қағилы жағдайлар туралы ақпаратты HR бөлімінің қызметкерлеріне хабарлау қажет;

Чат қызметкерлерге ақпаратты дұрыс және шұғыл жеткізу үшін құрылды. Чаттың ережелерін сақтауды сұраймыз.

«TASCREDIT OPEN FORUM» ЧАТЫНЫҢ ЕРЕЖЕЛЕРІ

УАҚЫТ – ПУНКТУАЛДЫҚ компанияның бес құндылықтардың бірі

Жұмыс күнін уақытында бастау үшін (жұмыс орнын дайындау және өзін дайындау) қызметкер жұмыс күнінің ресми басталу уақытына дейін 10-15 минут бұрын жұмыс орнында болуы керек. Жұмыс күні ресми түрде басталғаннан кейін келу - **кешігу** болып табылады.



Үзіліс:

«Tas Group HR бот » арқылы сіз :

- Жұмыста болмауы туралы;
- Жұмысына кешігу туралы;
- Жеке және жұмыс шаруаларымен кетіп қалу туралы;
- Ауырып қалу туралы;
- Қашықтан жұмыс істеу кестесіне ауысқаны туралы хабарла аласыз;

«Жұмыс орнында» батырмасын басуды ҰМЫТПАҢЫЗДАР!
Хабарландыру барлық қызметкерлер үшін міндетті

- Түскі үзіліс уақыты сағат 13.00 -14.00.
- Түскі үзіліс уақытының ұзақтығы 60 минуттан аспауы тиіс.
- Қызметкерлерге қолайлы болу үшін кеңседе /Компанияның бөлімшелерінде ас үй бар.
- Жұмыс орнында түскі ас ісуге тыйым салынған!
- Бөлімшелерде түскі ас ісуге кезекпен кету қажет.

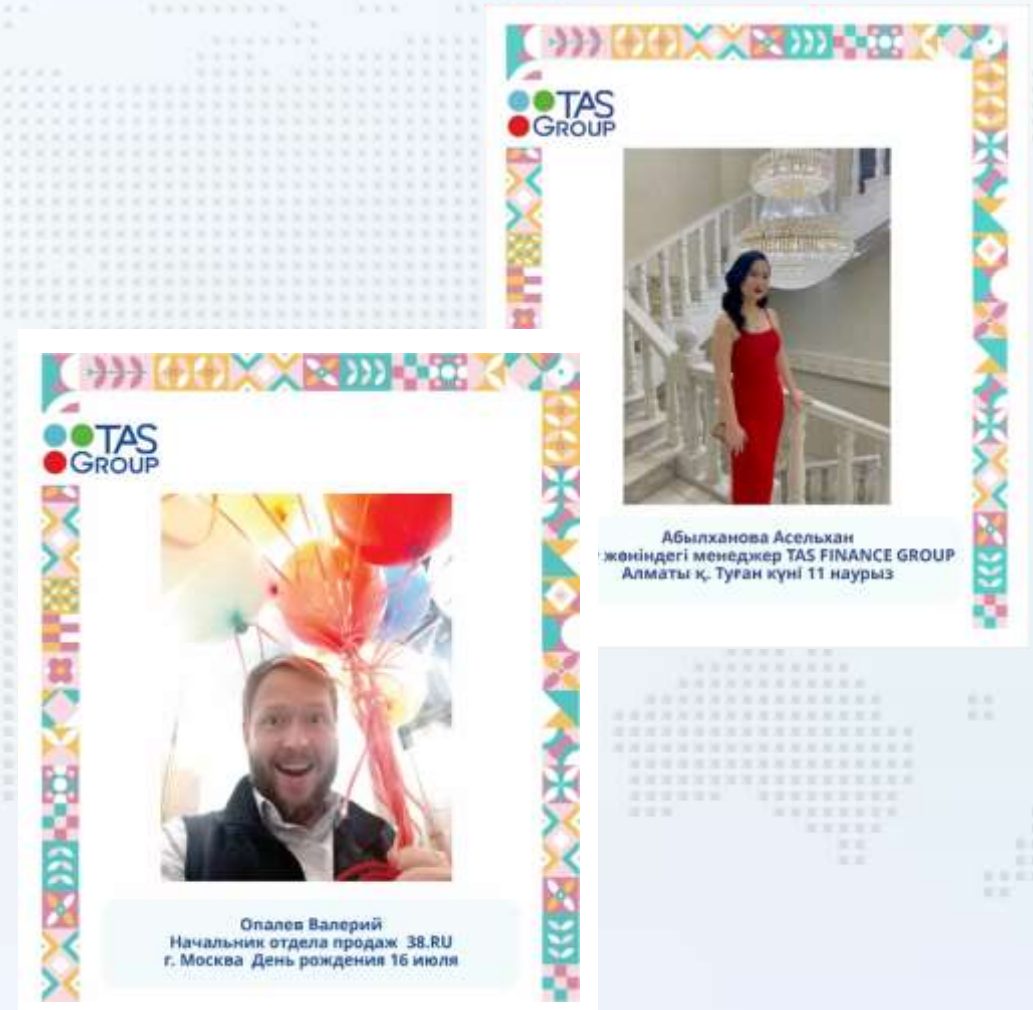
HR бот қызметкерлердің жұмыста болуын бақылау үшін құрылған

ҚЫЗМЕТКЕРЛЕРДІҢ ТУҒАН КҮНДЕРІ

Мұнда барлығы жеке өзіңіздің қалауыңыз бойынша.
Бізде сыйлық үшін «жинау», міндетті түрде дастархан жаю деген ресми дәстүр жоқ. Әріптестерінің қалауы бойынша туған күн иесіне сыйлыққа ақша жиналады, оған қатысу, не қатыспау – өз шешіміңіз.

Қаласаңыз, туған күніңізді кеңседе атап өтіп, әріптестеріңізге дастарқан жайсаңыз болады.

Сондай-ақ, біз барлық қызметкерлерді бейне-құттықтаумен және жалпы ақпараттық сурет арқылы туған күнімен құттықтаймыз.



БӨЛІМШЕЛЕРДІҢ ТУҒАН КҮНДЕРІ

Бөлімшелерді құттықтау «TAS GROUP» жалпы чатында, «бөлімшенің жасы» көрсетілген шар, бәліш, шарлармен бірге көрсетіледі. Бөлімшелердің қызметкерлері фотосуреттер жібереді.



СӘУІР АЙЫНДА АШЫЛҒАН БӨЛІМШЕЛЕРДІҢ
АШЫЛУ КҮНІ ҚҰТТЫ БОЛСЫН

TASFINANCE	Астана	11.04.2016	6 жыл
	Тараз	14.04.2017	5 жыл
	Қызылорда	20.04.2018	4 жыл
	Түркістан	20.04.2018	4 жыл



ТЕЛЕФОН БАЙЛАНЫСЫ

Біз жұмыс уақытынан тыс шалынған қоңырауларға түсіністікпен қараймыз. Егер Сіз қоңырауды естімей қалсаңыз, әріптесіңізге қайта қоңырау шалуыңыз керек.

Компания орен – спрасе ашық кеңістігінде жұмыс орындарын орналастыруды қамтамасыз ететіндігін ескере отырып, келесі ережелерді сақтау қажет:

- Стационарлық және ұялы телефондардағы дыбыс деңгейі минималды болуы тиіс;
- Егер қызметкер жұмыс орнынан тұрып кетсе, ол өзімен бірге ұялы телефонын алып кетуі немесе дыбыссыз режимге қоюы тиіс;
- Телефонмен келіссөздерді бәсең дауыспен жүргізу керек;
- Егер сырттан қоңырау түссе, қызметкер Аты-жөнін айтып және «Қайырлы таң / Қайырлы күн» деп қалыпты сәлемдесу қажет;
- Конференц-залда жиналысты өткізем десеңіз ,алдын ала кеңсе –менеджерге жүгініп,брондау қажет.



ҚЫЗМЕТКЕРЛЕРДІҢ ТЕЛЕФОН АНЫҚТАМАЛЫҒЫ

- Айына 2-3 рет компания тобы бойынша барлық қызметкерлердің корпоративтік поштасына (tascredit.kz) Байланыс – орталығы бөлімінің басшысы анықтамалығын жібереді.
- Бұл Анықтамалықта барлық бөлімдердің, департаменттердің және компанияның деректері, сондай-ақ бөлімшелердің мекенжайлары, email (пошта), қызметкерлердің ұялы және қалалық телефон нөмірлері таба аласыз.

Учёба

Skillbox

The Google Workspace Team

[Рекомендуется действие] Теперь участники кома

Июнь 2023

Айдана Төлебаева

49 [all] Қызметкерлер тізімі.xlsx Қайырлы күн,

Lerna

Ваш код 553337 для подтверждения аккаунта Lerr

Son Anna

4 TAS GROUP + HR Messenger_итоги встречи

ТОО "МФО "TAS FINANCE GROUP" (ТАС ФИНАНС ГРУПП)"			
Басшылық			
Аты-жөні	Лауазымы	Байланыс деректері	Электрондық мекенжайлары
Тастекеева Дүлат Түрсынқызы	Бас директор	87012060229	dt@tascredit.kz
Тастекеева Рахат Түрсынқызы	Басқарушы серіктес / Управляющий партнер	87012512969	rahmat@tascredit.kz
Нияз Руслан Викторович	Басқарушы серіктес / Управляющий партнер	87774401899	ruslan@tascredit.kz
Тастекеева Айжан	Басқарушы серіктес / Управляющий партнер	87013866686	ajchan@tascredit.kz
Ахмедияев Талғат	Жеке ассистент / Персональный ассистент	87474167042	t.akhmediyev@tascredit.kz
Райымбек Улар	Халықаралық және жалпы даму жөніндегі кеңесші	87020060001	ular@tascredit.kz
Әкімшілік-шаруашылық бөлімі / Административно-хозяйственный отдел 8(727)3-39-05-05			
Мухамедов Бақы	Канцелярия менеджері / Канцелярия менеджері	87756715438	b.mukhamedov@tascredit.kz
Канайева Аягөз	Канцелярия менеджері / Канцелярия менеджері	87023448002	a.kanayeva@tascredit.kz
Туялбаев Ерлан	ӘШБ басшысы	87012189367	erlan.t.k@mail.ru
Каметова Аймұр	Мұрағатшы / Архивариус	87014581070	kaimur@tascredit.kz
Әбішев Нұржан	Күрер-жүргізуші / Водитель-курьер	87472929509	nu.abishev@tascredit.kz
Нарынбаева Мадина	Телефония менеджері	87714590877	kamettulini mok
Несипалиева Рысәлди	Телефония менеджері	87470118594	kamettulini mok
Коммерциялық департамент/Коммерческий департамент			
Анарбектев Галим	Коммерциялық директор / Коммерческий директор	87794656370	g.anarbekov@tascredit.kz
Нұржан Біржан	Алматы-Жаңбыл аймақтары бойынша аймақтық директор / Региональный директор Алматинского-Жамбылского региона	87027466017	birzhan@tascredit.kz
Ны Андрей	Оңтүстік-Батыс аймақтары бойынша аймақтық директор / Региональный директор по Южно-Западному региону	87470390518	a.ni@tascredit.kz
Сүлейманов Нұрбол	Солтүстік-Шығыс аймақтары бойынша аймақтық директор / Региональный директор по Северо-Восточному региону	87477755532	s.nurbol@tascredit.kz
Гулай Артем	Микрокредит беру және микрокредитандыру жөніндегі аға маман (Өзбекстан)		
Исмаев Жанбек	Халықаралық менеджер (Өзбекстан)		
Микробизнес 9:00 - 18:00, сн және жб демалыс			
Турлығазы Рауан	TAS MICROFINANCE атқарушы директоры	87023953625	r.turlygazy@tascredit.kz

ЭЛЕКТРОНДЫҚ ПОШТАДА ҚОЛТАҢБА ҚОЮ ЕРЕЖЕЛЕРІ

Электрондық поштадағы қолтаңба – арнайы жолмен рәсімделген email қорытынды бөлігі, онда жіберуші аты-жөнін, лауазымын, компанияның атауын, байланысу ақпаратын көрсетеді. Маңызды құжаттарды, ресми хаттарды, өтініштерді, хабарламаларды компания ішінде жіберудің барлығы компанияның корпоративтік поштасы (tascredit.kz) арқылы жүзеге асырылады. Компанияның ішкі ережелеріне сәйкес Сіз электрондық пошта қолтаңбаңызды өзгертуіңіз керек. Әрбір қызметкер өзінің электрондық қолтаңбасын дұрыс толтыруы тиіс. Оны дұрыс толтыру үшін сізге келесі нұсқаулық көмектеседі.

Электрондық қолтаңбаның құрылымы:

- Аты, лауазымы,
компанияның атауы.
- Байланыс деректері.
- Компанияның логотипі

МАҢЫЗДЫ!!!

- Қолтаңба қазақ және орыс тілдерінде жазылады
- Еңбек шарты бойынша компанияның атауы (сіздің еңбек қатынас жасайтын жеріңіз)

Мысалы:

Құрметпен, Минашева Әсел
Адаптация менеджері
«МҚҰ «TAS FINANCE GROUP» ЖШС
Алматы қ., Жароков к-сі, 124, 8 қабат
Тел : +7 777 121 42 52
e-mail: a.minasheva@tascredit.kz

КЕҢСЕ ТАУАРЛАРЫНА ӨТІНІМ БЕРУ

- Ай сайын ағымдағы айдың 25 күні кеңсе жабдықтарына өтінім жасалады.
- Кеңсе менеджері «TAS GROUP» чатына кеңсе тауарларына өтінімді жіберу туралы хабарлама жібереді.
- Қажетті кеңсе жабдықтарының тізімін әр бөлімнің жауапты тұлғасы жасайды.
- Ай сайын әр бөлім/бөлімше үшін, сақталуы тиіс жоспарланған және шектеулі бюджет бар.

- Кеңсе тауарларының тізімін Office expert сайты арқылы жіберу қажет.
- Office expert сайтында жеке кабинетіңізге кіріп, мәзірдегі кеңсе тауарларының тізімін жинап жапсырғыш өтінімді жіберу қажет
- Кіру сілтемесі: <https://oe.kz/>

Өтінімді жасау кезінде келесі тармақтарды көрсету қажет:

- 1) Тауардың атауы
- 2) Тауар коды
- 3) Тауардың бағасы
- 4) Тауар саны

Кеңсе тауарларын сайт <https://oe.kz/> арқылы таңдау керек, жалпы тізімді қаржы бөлімінің қызметкеріне жіберіңіз. Тапсырыс сомасы бюджет сомасынан аспауы керек екенін ескеріңіз!



КОРПОРАТИВТІК СПОРТ

Компания қызметкерлердің жаттығуы үшін футбол алаңын жалға алу ақысын төлейді

Корпоративтік футбол ойынына қатысу үшін «АНТАS Construction» директоры -Ахметов Бауыржанға хабарласу қажет.



- Байланыс деректері: телефон +7 701 785 2020 WhatsApp, email Akhmetov_b.a@mail.ru
- Футболға қатысу күндері: дүйсенбі
- Футболға қатысу уақыты: кешкі 20:00
- Сыртқы келбет: футбол формасы мен футбол бутсылары;
- Футбол алаңының орналасқан жері: 12 ықшамаудан, 26 үй.

«Workout Fitness & Gym» фитнес залына бару шарттары

Фитнес зал клубтық төлем жүйесіне ауысады

Стандартты (корпоративтік жеңілдіксіз) бару түрі

- 1.1. Клуб мүшесін болу үшін, Сізге мүше ақысын төлеу керек болады. 1 жылға- 10 000 тг; Абонементтің бағасы- 16 900 тг.
- 1.2. Сізде фитнес залға баруды тоқтату мүмкіндігі бар. Соған сәйкес, төлемінің есептен шығаруды тоқтай аласыз. Алайда, әр жолы төлемді қайта бастағанда, үзілістен кейін Сізге мүше ақысын— 10 000 тг төлеу қажет;
- 1.3. Абонементті сатып алғанда, Сізге HR бөлімінің қызметкерлеріне хабарлау қажет
- 1.4. HR бөлімінің қызметкерлері 1 айда қатысқан қызметкерлердің тізімін алады;
- 1.5. Нақты қатысқан күндерін анықтайды, айдың 2-сі күні тізімді бухгалтерия бөліміне тапсырады.
- 1.6. Касса менеджері келесі айдың 2-5 аралығында қызметкерлерге фитнеске төленген ақшаның 50% сомасын өтейді.

10 % жеңілдікпен

- 2.1 Егер сіз абонементті 10% корпоративтік жеңілдікпен сатып алғыңыз келсе, онда Сізге 6 айға барлық соманы бірден төлеуіңіз керек;
- 2.2 Абонементтің бағасы— 110 000 тг. Жеңілдікпен - 99 000 тг;
- 2.3 Абонементті сатып алғанда, Сізге HR бөлімінің қызметкерлеріне хабарлау қажет

15% жеңілдікпен

- 3.1 Егер сіз абонементті 15% корпоративтік жеңілдікпен сатып алғыңыз келсе, онда Сізге 12 айға барлық соманы бірден төлеуіңіз керек;
- 3.2 Абонементтің бағасы— 190 000 тг. Жеңілдікпен -161 500 тг;
- 3.3 Абонементті сатып алғанда, Сізге HR бөлімінің қызметкерлеріне хабарлау қажет

!!! Компания тарапынан абонентік төлем жүргізілмейді:

1. Айына 8 реттен кем қатысқан қызметкерлерге;
2. Қызметкерден жұмыстан шығу туралы өтініш түскен жағдайда.



КОМПАНИЯДАҒЫ МАНСАПТЫҢ ӨСУІ



10.08.22ж. статистика

КОМПАНИЯДА МАНСАПТЫҚ ӨСУ



**Ішкі және халықаралық даму жөніндегі
Кеңесші
Райымбек Ұлар Берікұлы**



**Коммерциялық директор
Анарбеков Ғалым Иманалұлы**



**Басқарушы серіктес
Бекен Архат**



**Алматы аймағының Аймақтық
директоры
Қуаныш Біржан Қуанышұлы**

КОМПАНИЯНЫҢ КОРПОРАТИВТІК ДӘСТҮРІНІҢ КҮНТІЗБЕСІ

Қаңтар  	Ақпан  23 ақпан TASCREDIT брендінің туған күні	Наурыз  8 наурыз Халықаралық әйелдер күні TAS Group	Сәуір  TAS FAMILY 15 сәуір Ұлттық Ғашықтар күні	Мамыр   7 мамыр Отан қорғаушылар күні TAS Group	Маусым  TASCREDIT ONLINE Қазақша сөйле
Шілде  1 шілде Ұлттық Домбыра күні	Тамыз  10 тамыз Ақын Абай Құнанбаевтың туған күні	Қыркүйек  1 қыркүйек Қызметкерлердің 1 сыныпқа баратын балаларына сыйлық беру	Қазан Tas Group CUP Үстел теннисі бойынша қызметкерлер арасында турнир өткізу	Қараша  15 қараша Ұлттық валюта күні TasGroup Intellect ойыны	Желтоқсан 16 желтоқсан Қызметкерлердің балаларына сыйлық беру

ҚОСЫМША

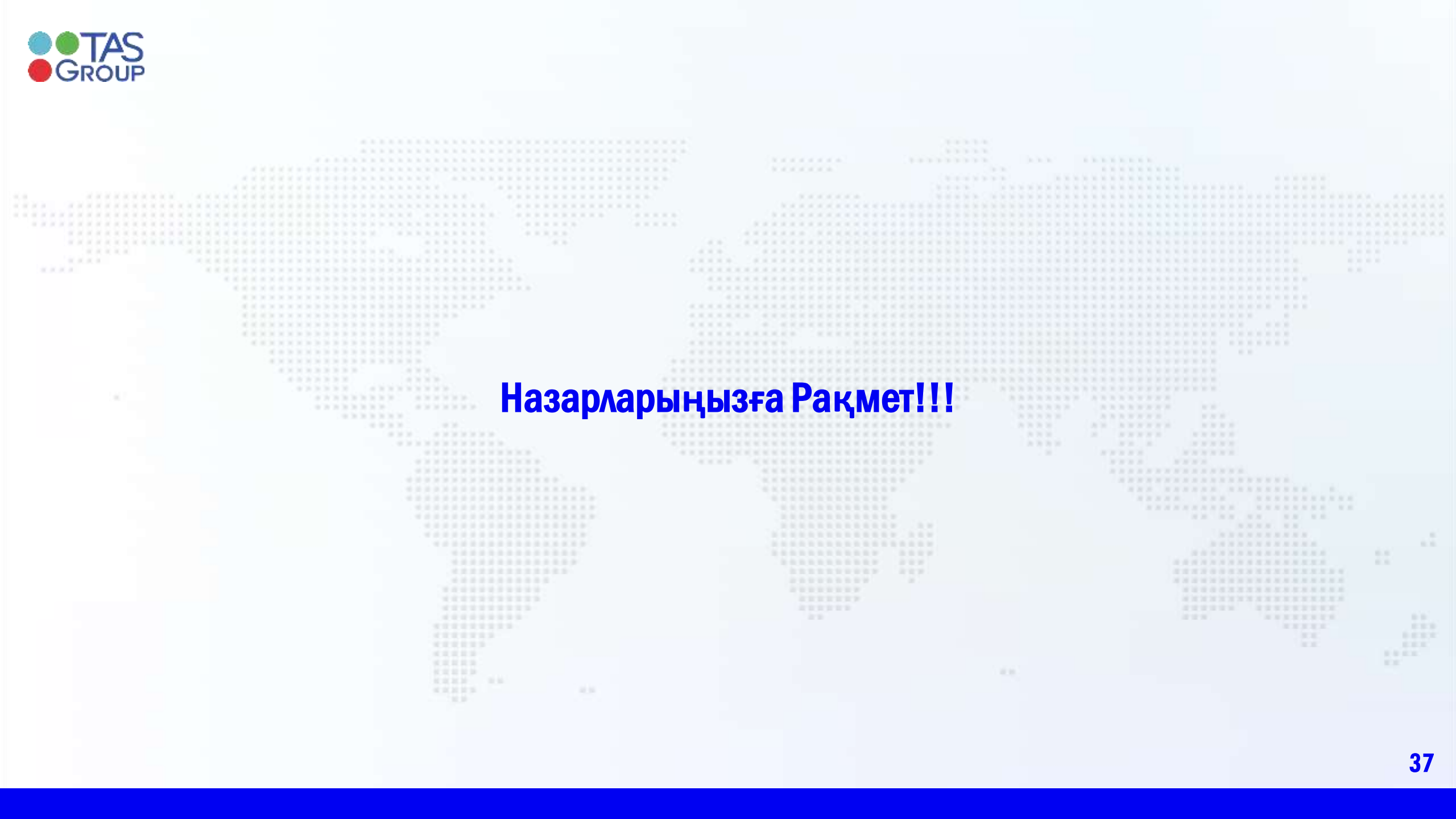
Егер Сіз өзіңізді қызықтыратын сұрақты welcome book-тан таба алмасаңыз, келесі әрекеттерді орындауға кеңес береміз:

1. Компанияның әр түрлі департаменттерінің құжаттары салынған, Битрикс <https://bitrix.tascredit.kz/> корпоративтік порталын пайдаланыңыз. Қосымша түсіндіру ақпаратын алу қажет болған жағдайда, құжатты жасаған адамға жүгініңіз;
2. Егер Сіз өзіңізді қызықтыратын сұрақты компанияның қай департаментіне жіберуді білмейтін болсаңыз, Өзіңізге жақын отырған әріптестеріңізге немесе HR бөліміне жүгініңіз;

Немесе, адаптация менеджерге хабарласып қажетті ақпарат ала аласыз .

Адаптация менеджері - Минашева Әсел +7 777 121 42 52



A faint, pixelated world map in light gray serves as the background for the slide.

Назарларыңызға Рақмет!!!